

**Приложение 1 к РПД 2.1.1.6 Философия истории**  
**Направление: 5.7.7. Социальная**  
**и политическая философия**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Направление подготовки	5.7.7. Социальная и политическая философия
3.	Дисциплина (модуль)	2.1.1.6 Философия истории
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2022

## **1 Методические рекомендации**

### **1.1 Методические рекомендации по организации работы аспирантов во время проведения лекционных занятий**

«Философия истории» является дисциплиной совпадающей с направленностью (профилем) аспирантов.

Изучение аспирантами дисциплины «Философия истории» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и экзамену.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести аспирантов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы аспиранта.

С самого начала лекции аспиранту необходимо настроить себя на активное ее прослушивание. Не жалейте места в тетради (всегда оставляйте поля), это позволит вам делать комментарии, пометки. Помните, что любая тема и ее основные идеи должны быть найдены вами в кратчайшее время. Хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к практическим занятиям, а в дальнейшем к экзамену.

Упростить работу с лекционной тетрадью поможет использование текстовыделителей и памяток-стикеров.

Аспирантам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение, а также основных представителей различных философских школ.

### **1.2 Методические рекомендации к самостоятельной работе аспирантов.**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую аспирант совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности аспиранта для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у аспиранта необходимые знания, умения и навыки;

Задача аспиранта заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы аспирантов:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по первоисточникам.
3. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование первоисточников.
6. Реферирование первоисточников.
7. Составление аннотаций.
8. Составление рецензий
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
13. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Подготовка к участию в деловой игре.
18. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
19. Выполнения заданий для самоконтроля.

Одним из важных шагов к решению задач реализации самостоятельной работы в области философии является формирование у аспирантов умения аспирантов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки, аналитики и первичных знаний. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении философии: создавая вторичные тексты, аспирант приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся эссе, рефераты, гlossарии, конспекты, опорные конспекты, рецензии, учебные записи, аннотации.

### **1.3 Методические рекомендации к написанию конспекта.**

Конспект - это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Рекомендации

1. Объем одного конспекта не менее 10-х страниц в письменном виде в стандартной тетради формата А5 и не более 25 страниц.
2. Выходные данные в начале конспекта. Пример: Иванов И.И. Название статьи // Название журнала. ГОД. №. С. №-№.
3. В конспекте необходимо указание страниц.
4. В конспекте должны присутствовать как цитаты, так и пересказ нескольких страниц с ссылками:

например, 1-й вариант:

Иванов И.И. Название статьи // Название журнала. Год. №. С. №-№.

Пересказ<sup>1</sup>.

...

«Цитата»<sup>2</sup>

например, 2-й вариант:

Пересказ [С. №-№, №,№].

...

«Цитата» [С. №].

например, 3-й вариант:

С. №-№	Пересказ текста
С.№,№	... Пересказ текста
С. №	«Цитата»

Аспирант должен быть готов объяснить общую тему законспектированной работы, выбор цитат и их содержание, а также уметь выразить свое мнение о проблеме, раскрытой в работе.

Рекомендации по составлению конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте как своими словами, так и приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, допустимо: отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Используйте реферативный способ изложения
- Собственные комментарии, вопросы, мысли располагайте на полях или выделяйте в тексте.
- Необходимо записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
- Необходимо осмыслить основное содержание конспектируемого текста, поэтому читать текст надо столько раз сколько потребуется для ясного понимания!
- План - основа конспекта.
- Конспектируя, оставляйте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
- Допустимо применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений, выделения цветом.
- Необходимо соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

---

<sup>1</sup> Иванов И.И. Название статьи // Название журнала. год. №. С. №-№.

<sup>2</sup> Там же. С. №

- Необходимо перечитывать первоисточник столько раз, сколько потребуется для ясного, чёткого понимания позиции автора!

#### **1.4 Методические рекомендации к написанию эссе.**

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и этимологически восходит. Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

**Эссе** - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные размышления конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. Мысль должна быть подкреплена аргументами.
3. Эссе должно иметь введение и заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк.
3. Необходимой является ясная, логическая связь абзацев.
4. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность и экспрессивность, художественность.

#### **1.5 Методические рекомендации по подготовке мини-гlossария**

Составление glossария – это вид самостоятельной работы, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы.

Существует два основных метода составления glossария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Первая часть каждого пункта glossария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

Главное правило glossария – достоверность.

- Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.

- Пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.

- Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

- Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Действия аспиранта:

- найти необходимую литературу (словари, первоисточники)
- прочитав материалы источников, выбрать главные смысловые блоки определений;
- записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторов);
- оформить работу и представить в установленный срок.

### **1.6 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачёта.**

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся, которая, предполагает выставление оценки. Главной целью процедуры является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков аспиранта.

Успешная задача зачёта вероятна при систематической работе аспиранта в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку на несколько последних дней.

В курсе «Философия истории» предполагается вопросы к зачёту.